

Český svaz ledního hokeje z.s.

**STATUT PORADNÍHO
VÝBORU ČSLH**

Schválený výkonným výborem ČSLH dne 21. 1. 2021

Článek 1 **Základní ustanovení**

Poradní výbor Českého svazu ledního hokeje z.s. (dále také jako „**PV ČSLH**“) je poradním orgánem Českého svazu ledního hokeje z.s. (dále také jako „**ČSLH**“) pro oblast výkonnostního hokeje.

Článek 2 **Složení PV ČSLH**

1. PV ČSLH se skládá ze zástupců krajských výkonných výborů ČSLH (dále také jako „**KVV ČSLH**“).
2. Zástupcem KVV ČSLH se pro účely jednání PV ČSLH rozumí člen příslušného KVV ČSLH.

Článek 3 **Práva a povinnosti zástupců KVV ČSLH na jednání PV ČSLH**

1. Zástupci KVV ČSLH na jednání PV ČSLH (dále také jako „**Členové PV ČSLH**“) jsou povinni vykonávat svoji činnost ku prospěchu českého ledního hokeje a para hokeje s ohledem na jejich zájmy a společenskou vážnost. Členové PV ČSLH mají nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících s jejich účastí na jednání PV ČSLH.
2. Každý KVV ČSLH je povinen zajistit účast svého zástupce na všech jednáních PV ČSLH a aktivně se podílet na práci PV ČSLH.
3. Všichni Členové PV ČSLH jsou povinni dodržovat zásady tolerance, spolupráce a úsilí o dosažení dohody.

Článek 4 **Smysl a účel PV ČSLH**

Smyslem a účelem PV ČSLH je zejména zajištění:

- a) realizace a aktivní podpory rozhodnutí výkonného výboru ČSLH (dále také jako „**VV ČSLH**“) a dalších orgánů ČSLH, jakož i rozvojových programů, projektů a dalších činností a aktivit ČSLH, ze strany jednotlivých KVV ČSLH, jejich členů a orgánů;
- b) komunikace všech KVV ČSLH ve prospěch kontinuálního rozvoje českého ledního hokeje;
- c) komunikace a koordinace mezi členy a sekretáři všech KVV ČSLH a profesionálními pracovníky ČSLH;
- d) kontinuální aktivní zpětné vazby od jednotlivých KVV ČSLH směrem k VV ČSLH, případně sekretariátu ČSLH.

Článek 5 **Jednání PV ČSLH**

1. Jednání PV ČSLH (dále také jako „**Jednání**“) svolává a řídí viceprezident ČSLH pro výkonnostní hokej, nebo jím pověřený zástupce pro řízení Jednání, prostřednictvím sekretáře PV ČSLH a ve spolupráci se sekretariátem ČSLH dle potřeby, nejméně však desetkrát v kalendářním roce.
2. Jednání se povinně účastní všichni sekretáři KVV ČSLH.

3. Jednání se svolává zpravidla 7 dní před jeho konáním, a to pozvánkou, z níž musí být zřejmé místo, čas Jednání a okruhy záležitostí, které mají být projednány (dále také jako „**Program**“). Pozvánka musí být doručena předsedům KVV ČSLH a sekretářům KVV ČSLH elektronickou poštou na jejich e-mailové adresy.
4. Předsedové KVV ČSLH mají právo do 48 hodin po doručení pozvánky navrhnout případné doplnění Programu. O zařazení takto navrženého bodu na Program rozhoduje viceprezident ČSLH pro výkonnostní hokej, nebo jím pověřený zástupce pro řízení Jednání.
5. Dokumenty a materiály k jednotlivým bodům Programu budou předsedům KVV ČSLH, sekretářům KVV ČSLH i všem pozvaným hostům poslány zpravidla 5 dní před Jednáním, s výjimkou rozhodnutí prezidenta ČSLH, VV ČSLH, či v případě aktuální potřeby.
6. Záležitost, která nespadá do Programu, lze projednat jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech Členů PV ČSLH.
7. Viceprezident ČSLH pro výkonnostní hokej, nebo jím pověřený zástupce pro řízení Jednání může dle potřeby na Jednání přizvat předsedy a členy odborných komisí VV ČSLH a KVV ČSLH, profesionální pracovníky sekretariátu ČSLH či jiné hosty dle povahy projednávaných záležitostí.
8. Jednání se mohou kdykoliv účastnit jako hosté prezident ČSLH, předseda dozorčí rady ČSLH a generální sekretář ČSLH.
9. Viceprezident ČSLH pro výkonnostní hokej má z povahy své funkce právo ukládat úkoly sekretářům KVV ČSLH a pracovníkům ČSLH a kontrolovat jejich plnění.
10. Všichni Členové PV ČSLH respektují zásadu plné vzájemné informovanosti, věcného a efektivního jednání a schvalování materiálů ve snaze o dosažení dohody ve prospěch činnosti ČSLH a příslušné oblasti činnosti ČSLH.
11. Sekretář PV ČSLH zajistí vyhotovení zápisu z Jednání, z něhož musí být patrné, kdy se Jednání konalo a jaké úkoly, či doporučení PV ČSLH přijal.
12. Zápis bude zaslán všem Členům PV ČSLH zpravidla do tří pracovních dnů po Jednání a Členové PV ČSLH mají 48 hodin na své připomínky k zápisu. Po uplynutí této doby a v případě žádných připomínek se zápis z Jednání považuje za schválený.
13. Všichni Členové PV ČSLH jsou povinni respektovat lineární strukturu řízení VV ČSLH a rozsah svěřených pravomocí včetně poslušnosti předávání informací.
14. Pro účely styku s médii slouží funkce tiskového mluvčího ČSLH.
15. Členové PV ČSLH dodržují zásady loajálnosti s prohlášením prezidenta ČSLH či pověřené osoby, pokud tyto nejsou v přímém rozporu se Stanovami ČSLH.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

Tento Statut PV ČSLH byl schválen VV ČSLH dne 21. 1. 2021 a tímto dnem nabyl účinnosti.